

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА И РЕСТОРАЦИИ»**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.
секретарь Общего собрания
_____ / Альховик Я.С.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНО ДПО
«Академия гостеприимства и
ресторации»
от 31 августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете АНО ДПО «Академия гостеприимства и
ресторации»

I Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете в АНО ДПО «Академия гостеприимства и ресторации» (далее – Академия), регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета (далее – педсовет) в образовательной организации, реализующей образовательные программы дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава образовательной организации.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Академии для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.

1.4. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Академии на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы дополнительного профессионального образования.

II Состав педагогического совета

2.1 В состав Педагогического совета входят: директор Академии, все педагогические и научно-педагогические работники.

Председатель Педагогического совета избирается большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета ежегодно. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах.

III Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению образовательных программ Академии, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- рассмотрение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;

- рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Академии;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Академии;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Академии, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

- рассмотрение предложений обучающихся по улучшению образовательного процесса;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

3.2. Педсовет определяет следующие основные характеристики образовательного процесса:

- правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- процедура приема обучающихся в образовательную организацию;

- список учебников;

- формы, периодичности и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- допуск студентов к промежуточной и государственной итоговой аттестациям;

- формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

- системы оценок при промежуточной аттестации;

- порядок предоставления платных образовательных услуг;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- информация для размещения, опубликования на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

IV Организация работы педсовета

4.1. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Академией по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Академии.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Академии.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Академии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.8. Рабочие вопросы педсовета обсуждаются и решаются на заседаниях согласно плану работы педсовета.

4.9. Педагогический совет избирает из своего состава 4 делегата на Конференцию.